



**CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UN PUESTO
DE TRABAJO DE OFICIAL DE 2ª DE LA SOCIEDAD ANONIMA ESTATAL DE CAUCIÓN
AGRARIA (SAECA)**

La Sociedad Anónima Estatal de Caución Agraria, S.M.E. (SAECA), que tiene entre sus principales objetivos facilitar mediante su aval el acceso a la financiación a todo el sector primario necesita cubrir un puesto de trabajo, de categoría y modalidad que se describen a continuación, de carácter indefinido conforme a los criterios e instrucciones en materia de estabilización de empleo temporal establecidos en el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Al amparo de esta normativa, **SAECA** acuerda la convocatoria de un proceso selectivo para la cobertura de una plaza de un Oficial de 2ª como personal laboral fijo, con contrato laboral indefinido a tiempo completo.

La presente convocatoria se atiene a los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad, y, asimismo, tiene en cuenta el de igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes:

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. NORMAS GENERALES:

Se convoca un proceso selectivo para cubrir una plaza de Oficial de 2ª.

La descripción de la plaza se detalla en el Anexo I de esta convocatoria.

2. PROCESO SELECTIVO:

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, con las valoraciones, ejercicios y puntuaciones que se especifican en el Anexo II de esta convocatoria.

La fase de concurso será previa y eliminatoria. Para acceder a la fase de oposición será necesario superar la fase de concurso.

Concluido el proceso selectivo, el aspirante que haya obtenido mayor puntuación, una vez haya acreditado cumplir los requisitos exigidos, será contratado.

3. TIPO DE CONTRATO:

Contrato laboral fijo, con contrato de trabajo indefinido a tiempo completo.

4. REMUNERACIÓN:

La retribución será la correspondiente según tablas salariales de SAECA a un Oficial de 2ª, 24.233,60 € brutos anuales, además de beneficios sociales.

5. REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS:

Para ser admitidos a la realización de los procesos selectivos, los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener, en su caso, hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo los siguientes requisitos de participación:

5.1 Compatibilidad funcional: Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas encomendadas.

5.2 Habilitación: No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de los empleos públicos. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no hallarse inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometidos a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

5.3. Titulación: Estar en posesión de la titulación que se recoge en el Anexo I a esta convocatoria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá acreditar esta posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, su homologación. Este

requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

6. PRESENTACION DE SOLICITUDES Y PLAZO:

Los candidatos que deseen participar en el proceso selectivo deberán presentar su solicitud a través del correo electrónico recursoshumanos@saeca.es, haciendo referencia en el asunto del correo "Oficial de 2ª".

En la solicitud se expresará claramente a qué plaza convocada se presenta la candidatura y vendrá acompañada de los siguientes documentos:

- El curriculum vitae y la documentación acreditativa de los méritos que el candidato desee que se valore en el concurso, atendiendo a los que pueden ser alegados y que se recogen en el Anexo II de esta convocatoria, fase de concurso.
- Una copia escaneada del Documento Nacional de Identidad o del pasaporte.
- Los aspirantes con discapacidad con un grado igual o superior al 33% que soliciten adaptación de tiempo y/o medios deberán adjuntar Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de discapacidad, entendiéndose que no precisan adaptación alguna si no lo hacen constar expresamente.

No se valorarán aquellos méritos profesionales que no hayan sido acreditados documentalmente antes de la finalización del plazo indicado más adelante en este apartado.

La no presentación, en tiempo y forma, de la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos que se consideren excluyentes en el Anexo I supondrá la exclusión del candidato.

Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse de oficio o a petición del interesado, en cualquier momento antes de la finalización del plazo para la presentación de reclamaciones a que hace referencia el último párrafo de este apartado 6.

La presentación de una candidatura para esta plaza, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, supone consentimiento para que los datos aportados por el candidato sean incorporados a un fichero responsabilidad de SAECA, que serán tratados con la finalidad de evaluar la candidatura en el proceso.

La presentación de solicitudes finalizará de forma improrrogable en el plazo de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará en la página web de **SAECA**, una relación nominal de candidaturas presentadas a cada uno de los puestos ofertados y aquellas que hayan sido admitidas y excluidas, y **se fijará un plazo de tres días hábiles**, contados a partir del día siguiente a su publicación, para las reclamaciones que pudieran plantearse.

7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

7.1 Órgano de selección:

El Órgano de Selección del proceso selectivo (Tribunal) tendrá la siguiente composición:

Presidente: Javier Orta (Subdirector)

Vocales:

- Antonio Frías (Jefe del Área de Operaciones)
- Gema de Frutos (Jefa del Dpto. de RRHH)

Corresponderá al Órgano de Selección la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del proceso selectivo, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

Todas las publicaciones y comunicaciones referentes a la presente convocatoria se efectuarán en la página web de SAECA <https://saeca.es/ofertas-de-empleo-saeca/>

7.2 Desarrollo del proceso selectivo:

- El Órgano de Selección publicará en la página web de **SAECA**, la relación que contenga la valoración provisional de méritos de la fase de concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos y puntuación total. Los aspirantes dispondrán de un **plazo de tres días hábiles**, contados a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo, el Órgano de Selección publicará la relación con la valoración definitiva de la fase de concurso y la fecha, lugar y hora de comienzo de los ejercicios de la fase de oposición, para aquellos candidatos que hayan superado la puntuación mínima exigida en el Anexo II.
- Los aspirantes serán convocados a la prueba de la fase de oposición en llamamiento único, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan en la fecha y hora que a estos efectos fije el Órgano de Selección para realizar el ejercicio escrito, cuyas materias quedan señaladas en el Anexo II de esta convocatoria.

Concluido el ejercicio de la fase de oposición, el Órgano de Selección hará pública la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido en el Anexo II, con indicación de la puntuación obtenida por cada uno de ellos.

Los aspirantes dispondrán de un **plazo de tres días hábiles**, a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación para efectuar las alegaciones pertinentes.

El Órgano de Selección podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes y si tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia al interesado, deberá proceder a su exclusión.

La calificación final vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en la fase de concurso y en la fase de oposición.

- En caso de empate total de puntos será seleccionado el que mayor puntuación haya obtenido en la fase de concurso.
- En caso de empate total de puntos tanto en la fase de concurso y en la fase de oposición, se celebrará una entrevista personal que determinará el candidato seleccionado.

El Órgano de Selección publicará la relación final en la que se enunciará la adjudicación del puesto al candidato que haya obtenido la mayor puntuación total.

El contrato de trabajo se formalizará en el plazo máximo de diez días hábiles desde la adjudicación del puesto.

En el caso de que el candidato propuesto no haya presentado toda la documentación que se le haya solicitado, renuncie a cubrir la plaza obtenida o no supere el periodo de prueba indicado, el puesto se adjudicará al siguiente candidato de la lista definitiva publicada por el Órgano de Selección.

En Madrid, a 27 de junio de 2022

ANEXO I – CONVOCATORIA DE PUESTO DE OFICIAL DE 2ª

FUNCIONES Y PERFIL:

Funciones:

- Gestión de información: recepción y gestión de solicitudes de aval e incorporación de la misma a las bases de datos.
- Carga de datos en las bases de datos de la sociedad.
- Preparación de operaciones: estudio de documentación, validación de requisitos, remisión a comité para su resolución.
- Relación con entidades financieras: gestión telemática y enlace con entidades solicitantes de avales, realizando labores de comunicación, de información y petición de documentación.
- Organización y control del archivo: elaboración y envío de pólizas de afianzamiento, seguimiento de la documentación y archivo.
- Elaboración de informes sencillos: depuración de errores, revisión de datos, impresión de estadísticas redacción de informes varios.

Perfil:

- **Formación académica mínima requerida:** Bachiller Superior o Formación Profesional II Grado en Rama de Administración / Gestión de Empresa.

ANEXO II – FASE CONCURSO/OPOSICIÓN

A. FASE DE CONCURSO:

Esta fase del proceso selectivo consistirá en un concurso de méritos, con las valoraciones que se detallan a continuación:

Se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos, que deberán poseerse a la fecha de la finalización del plazo de presentación de solicitudes:

Méritos profesionales dentro de la actividad principal a desarrollar: hasta 20 puntos.

- Experiencia laboral en SAECA con la siguiente valoración:
 - ✓ De 1 mes a 12 meses : **10 puntos**
 - ✓ De 13 meses a 18 meses : **15 puntos**
 - ✓ Más de 18 meses : **20 puntos**
- **Otros méritos: hasta 20 puntos.**
- Estar en posesión de estudios universitarios de grado. Puntuación máxima **10 puntos**.
- Formación complementaria debidamente acreditada, incluyendo cursos de ofimática, excluida la formación en inglés. Puntuación máxima **6 puntos**. La asignación de puntos se realizará de acuerdo con la siguiente tabla:
 - ✓ Más de 150 horas acreditadas : **6 puntos**
 - ✓ Entre 101 y 150 horas acreditadas : **4 puntos**
 - ✓ Entre 61 y 100 horas acreditadas : **3 puntos**
 - ✓ Entre 20 y 60 horas acreditadas : **2 puntos**
- Nivel de idiomas. Puntuación máxima de **4 puntos**. Se asignarán **1 punto** a las personas que acrediten un nivel B1 de referencia europeo, **2 puntos** a las que aporten un nivel B2, **3 puntos** a las que acrediten un nivel C1 y 4 a las que dispongan de un nivel C2.

Para superar esta fase, será necesario obtener una puntuación mínima de 20 puntos en la suma de todos los apartados.

B. FASE DE OPOSICIÓN.

Esta fase del proceso selectivo, a la que accederán todos aquellos aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima establecida para la fase de concurso en el Anexo II, constará de la realización de una prueba tipo test que servirá para evaluar la competencia técnica y los conocimientos relacionados con el puesto ofertado. Puntuación máxima **60 puntos**.

Esta fase de oposición consistirá en la realización de un ejercicio tipo test de 20 preguntas en total con una puntuación de 3 puntos por pregunta contestada correctamente restando 1 punto la contestada incorrectamente y no puntuando la pregunta sin responder, el contenido de dicho test versará sobre:

- Información contenida sobre la sociedad que consta en la página web de SAECA. www.saeca.es.

Para superar esta prueba, será necesario obtener una puntuación mínima de 30 puntos.

ANEXO III – DECLARACIÓN JURADA

D^a. /D.

Mayor de edad, provisto de D.N.I. N.I.E. , Pasaporte N^o

DECLARA BAJO JURAMENTO, no encontrarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de las funciones de la plaza a la que concurre, ni hallarse separado, ni haber sido despedido mediante expediente disciplinario de la prestación de servicios en cualquier Administración Pública del Estado Español, de los Estados Miembros de la Unión Europea o de cualquier otro Estado no comunitario y además,

DECLARA BAJO JURAMENTO, no padecer enfermedad, ni estar afectado por limitaciones físicas o psíquicas incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes a la plaza por la que concurre.

Y para que conste y surta los efectos legales oportunos en relación a la convocatoria de empleo de SAECA, firma la presente declaración jurada,

En _____, a _____ de _____ de 2022.

Fdo.: